

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Psykiatriyhdistys ry
Fredrikinkatu 71 A 4, 00100 Helsinki
Y-tunnus: 0921778-3
Sähköposti: psy@psy.fi

Tietosuojavastaava:

Toimistovastaava
Nina Valtter
Sähköposti: etunimi.sukunimi@psy.fi
Puhelin: 044 706 5754

2. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Suomen Psykiatriyhdistyksen rekistereissä olevia henkilötietoja kerätään, käsitellään ja suojataan. Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, jonka avulla henkilö voidaan yksilöidä ja tunnistaa. Rekisteröidyllä viitataan henkilöön, joita tiedot koskevat. Rekisterillä viitataan tiedon ylläpitoon tarkoitettuun listaukseen, kuten asiakas- ja jäsenrekisteriin, postituslistaan tai tapahtuman osallistujalistaan, joka sisältää yhdistyksen jäsenten, toimijoiden ja palveluiden käyttäjien henkilötietoja.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja perusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mm. Psykiatriyhdistyksen palvelujen ja etujen tarjoaminen jäsenille, jäsensuhteen hoitaminen, tapahtumien, koulutusten ja tapaamisten järjestäminen ja hallinta sekä tapahtumien ja koulutusten laskuttaminen. Henkilötietojen pääasiallinen käsittelyperuste on rekisterin ylläpitäjän oikeutettu etu rekisteröidyn suostumuksella.

Psykiatriyhdistyksen henkilötietoja sisältävissä rekistereissä ylläpidetään tietoja yhdistyksen jäsenistä ja tapahtumien osallistujista mm. yhdistyksen toiminnan ja kirjanpitolain asettamien velvoitteiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen luovuttaminen on edellytys jäsenyydelle, tapahtumiin osallistumiselle ja apurahojen ja erityispätevyysien hakemiselle. Tietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen perusteella. Rekisteröity antaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn toimittaessaan jäsenhakemuksen, täyttäessään tapahtuman ilmoittautumislomakkeen, yhteystietojen päivityslomakkeen tai muun lomakkeen. Lomakkeilla esitetään yhdistyksen tietosuojalauseke henkilötietojen käsittelyn tiedoksiantoa varten.

Rekistereissä käsitellään Psykiatriyhdistyksen jäsenten, opiskelijajäsenten, kunniajäsenten, entisten jäsenten, Psykiatriyhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden sekä muiden Psykiatriyhdistyksen palveluja (kuten koulutusta) käyttävien henkilöiden henkilötietoja. Psykiatriyhdistyksen

jäsenyys on yleishyödyllisen yhdistyksen nojalla toistaiseksi voimassa oleva. Yhdistyksen jäsenyyttä ylläpidetään vuotuisella jäsenmaksulla ja maksuttomilta jäseniltä kysytään halua pysyä yhdistyksen jäsenenä vähintään 5 vuoden välein.

Henkilötietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- Psykiatriyhdistyksen jäsenyyden ylläpito ja hallinnointi
- Jäsenten tunnistaminen ja käyttöoikeuksien hallinta
- Vuosittainen jäsenmaksu
- Jäsenviestintä
- Muut postituslistat (esim. opiskelija-avustajat, sidosryhmät)
- Psykiatriyhdistyksen tapahtumien ja koulutuksien osallistumistodistukset, tapahtumalaskutus, tapahtumaviestintä ja -markkinointi tapahtumaan rekisteröidyille osallistujille
- Yhteydenpito koulutustilaisuuksien näytteilleasettajiin sekä näytteilleasettajien laskuttaminen
- Toimielinten toiminta
- Apurahojen hakeminen ja maksaminen
- Luentopalkkion hakeminen ja maksaminen
- Matkakulujen hakeminen ja maksaminen
- Kulukorvauksen hakeminen ja maksaminen
- Palkan-, kokouspalkkion ja muiden palkkioiden maksu

Edellä mainittuihin tarkoituksiin kerättyjä tietoja käytetään vain kyseiseen palveluun tai toimintaan liittyen. Tietoihin pääsyä on rajattu sellaisiin henkilöihin, joilla on toimenkuvansa ja roolinsa puolesta tarve käsitellä tietoja rekisteröidyn palvelemiseksi. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterit sisältävät seuraavia tietoja rekisteröidyistä henkilöistä:

- Nimi
- Syntymäaika
- Henkilötunnus
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Psykiatriyhdistyksen jäsenyys
- Jäsennumero
- Tieto kuulumisesta yhdistyksen toimielimeen
- Tiedot perityistä ja hyvitetystä jäsenmaksuista ja tapahtumalaskuista
- Jäsenmaksuvapautuksen syy
- Opiskelijajäsenten osalta opiskelutodistuksen ja tiedon opiskelupaikasta
- Jäsenhakemuksen kopio allekirjoituksineen

- Työnantaja
- Erityisruokavalio ja allergiat
- Tieto jäsenen menehtymisestä

Psykiatriyhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden sekä muiden Psykiatriyhdistyksen palveluja käyttävien henkilöiden osalta rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- Organisaation tai toimijan nimi
- Organisaation tai toimijan laskutusosoite
- Yhteyshenkilön nimi
- Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
- Yhteyshenkilön puhelinnumero
- Yhteyshenkilön työnantaja
- Erityisruokavalio ja allergiat

5. Tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan lähtökohtaisesti henkilöltä itseltään jäsenhakemuslomakkeen kautta, ilmoittamalla sähköpostitse muuttuneista henkilötiedoista ja ilmoittautuessa tapahtumaan tai koulutukseen. Psykiatriyhdistyksen jäsen ylläpitää itse tietojaan psy.fi-palvelun kautta tai sähköpostitse ensisijaisesti yhdistyksen turvapostilla. Tapahtumien ilmoittautumisessa tarjoamme vaihtoehdon ryhmäilmoittautumiselle, jolloin ilmoittautuslomakkeen täyttävä henkilö voi ilmoittaa muiden henkilöiden tietoja kuten nimen, sähköpostiosoitteen ja erityisruokavalion. Ryhmäilmoittautumisen koontilaskulle tallennetaan tieto osallistujien nimestä sekä laskun maksavan osapuolen tiedot. Työnantajan maksaessa osallistumisen osallistujan nimi lisätään automaattisesti laskulle. Yhdistyksen jäsenrekisteriin ei yhdistetä tietoja muista mahdollisista tietolähteistä ja rekistereistä, kuten esimerkiksi tapahtumien osallistujatiedoista.

6. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Psykiatriyhdistys ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille, joiden kanssa Psykiatriyhdistyksellä ei ole sopimusta tai lainsäädännön asettamaa veloitetta. Yhdistys huomioi yhteistyökumppaneiden sopimuksissa ja toimintavoissa riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi siten, että henkilötietojen käsittely täyttää GDPR:n mukaiset vaatimukset. Henkilötietoja luovutetaan rekisterinpitäjän veloitteiden ja rekisteröidyn erityisten oikeuksien noudattamiseksi yhdistyksen toiminnan kannalta välttämättömille ja tarkkaan määritellyille tahoille. Tietojen luovutus perustuu osapuolten välisiin sopimuksiin tai lainsäädännön asettamiin vaatimuksiin ja noudattaa käyttötarkoituksen sidonaisuutta, lainmukaisuutta sekä tietojen minimointia. Luovutettava tietosisältö vaihtelee tapauskohtaisesti, ja perustuu mm. tapahtumaosallistumiseen, apurahojen, palkintojen,

palkkioiden tai kulujen maksamiseen ja jäsenpalveluiden toimittamiseen.

Tietoja luovutetaan harkitusti vain seuraaville tahoille:

- Tilitoimisto Finlean Oy (jäsenrekisteri, jäsen- ja tapahtumalaskutus, apurahojen ja palkintojen maksu, luentopalkkioiden ja matkakulujen maksu)
- Visma Solutions Oy (jäsenrekisteri, jäsen- ja tapahtumalaskutus, apurahojen ja palkintojen maksu, luentopalkkioiden ja matkakulujen maksu)
- Verohallinto (apurahojen ja palkintojen saajat, palkansaajat)
- Prospectum Oy (tapahtumanhallinta-alusta Eventos)
- Duodecim Oy (tapahtumiin osallistuneiden osallistumistodistukset)
- Creamailer Oy (jäsenkirje, tapahtumien osallistujat, näytteilleasettajat, toimielinten jäsenet, opiskelija-avustajat)
- Seravo Oy (jäsentunnukset jäsenalueelle)
- WordPress, Automattic, Inc (nettisivut ja jäsenalue)
- Helsinki Congress Paasitorni (Psykiatripäivien tapahtumapaikka)
- Microsoft Corporation (mm. Outlook, Teams)
- Hilla IT (IT-kumppani)
- Tilintarkastustoimisto (2024 Oy Tuokko Ltd)

Psykiatriyhdistys julkaisee nettisivujen jäsenalueen jäsenkunnalleen Psykiatriyhdistyksen hallituksen, toimikuntien, lautakuntien, eettisen neuvoston ja muiden toimielinten jäsenten yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite). Yhdistyksen hallituksen tai muun toimielimen jäsen voi kieltäytyä yhteystietojen julkaisusta, jolloin tiedot eivät tule jäsenkunnan käyttöön.

Tietoja ei luovuteta EU/ETA -alueen ulkopuolelle.

7. Tietojen suojaaminen

Noudatamme tietosuoja-asetuksen periaatteita: käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, säilytyksen rajoittaminen, luottamuksellisuus ja lainmukaisuus. Yhdistys ei hyödynnä henkilötietoja aktiivisesti kaupallisiin tarkoituksiin.

Psykiatriyhdistyksellä on asianmukaiset tekniset ja organisatoriset turvakeinot ja toimintatavat, joilla turvataan, ettei henkilötietoja häviä tai väärinkäytetä. Näitä toimintatapoja ja keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten tilojen käyttö sekä Psykiatriyhdistyksen sisäiset ohjeistukset tietojen tietosuojaturvalliseen käsittelyyn. Pääsy henkilötietoihin on sisäisesti rajoitettu ja asiaton käyttö estetään käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla sekä käyttöoikeuksien hallinnalla ja niiden valvonnalla. Henkilötietoja käsittelevät vain sellaiset työntekijät ja toimihenkilöt, joilla on siihen

työtehtäviensä puolesta oikeus. Yhdistys noudattaa seuraavia turvakeinoja tietojen suojaamisen varmistamiseksi:

- Psykiatriyhdistyksellä on käytössä Turvaposti-palvelu henkilötietoja sisältävien tietojen lähetykseen. Yhdistys vastaanottaa ja lähettää henkilötietoja sisältävät dokumentit Turvapostin välityksellä.
- Sisäinen tiedonsiirto tapahtuu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla rajoitetussa arkistossa ja sisäisessä verkossa.
- Taloushallinnon henkilötietoja sisältävät dokumentit siirretään ulkoiselle tilitoimistolle käyttäen taloushallinnon ohjelmiston turvallista kanavaa.
- Yhdistys ei ylläpidä tarpeettomia rekistereitä, kuten postituslistoja, jäsentunnuksia ja tapahtuman osallistujalistauksia.
- Yhdistys ei luovuta tietoja luvottomasti tai laittomasti toisille osapuolille.
- Yhdistyksen toimistolla on tietoturvaroskikset henkilötietoja sisältävien paperisten dokumenttien hävittämistä varten.
- Toimiston paperiarkistot on suojattu lukoilla ja toimisto on vartioitu (yhdistys on siirtynyt täysin sähköiseen arkistointiin vuoden 2024 aikana).

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin kerätty tieto ja vaikuttaa siihen, miten tietoja käytetään. Rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta ja henkilötietojen käyttämistä tarkastellaan tietosuojalainsäädännön, rekisterinpitäjän oikeutetun edun, lakisäateisten velvoitteiden ja rekisteröidyn suostumuksen perusteella. Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joita koskevat pyynnöt voi tehdä tietosuojavastaavalle:

- **Tarkastus- ja oikaisuoikeus:**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja pyytää tietojen korjaamista tai täydentämistä. Mikäli tiedot ovat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset, Psykiatriyhdistykselle voidaan tehdä oikaisu- tai täydennyspyyntö. Rekisterin pitäjällä on 30 päivää aikaa toimittaa tiedot jäsenrekisterissä olevaan sähköpostiosoitteeseen turvapostilla tai paikan päällä henkilöllisyystodistusta vastaan.

- **Oikeus peruuttaa suostumus:**

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tallentamiseen huomioiden kirjanpitolain velvollisuudet. Suostumuksen peruutus velvoittaa jäsenen eroamaan Psykiatriyhdistyksen jäsenyydestä. Suostumuksen peruutus ja eropyyntö käsitellään hallituksen kokouksessa ja tiedot poistetaan 30 päivän sisällä kokouksesta kirjanpitolain velvoitteet huomioiden.

- **Käsittelyn rajoittaminen tai vastustaminen:**
Mikäli henkilöstä rekisteriin kirjatut tiedot eivät pidä paikkaansa, rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.
- **Oikeus tulla unohdetuksi:**
Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi. Rekisteröidystä poistetaan kaikki kerätyt tiedot, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten tietoja alun perin on kerätty ja kunnes kirjanpitolain velvollisuudet on täytetty.
- **Valitusoikeus:**
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelystä.

Pyyntö edellä mainittujen oikeuksien toteuttamisesta tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen psy@psy.fi tai rekisterinpitäjän yhteyshenkilöille etunimi.sukunimi@psy.fi.

Rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan kaikissa asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tietosuojasetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.

9. Tietojen säilyttäminen

Kirjanpitolain mukaisia rekisteritietoja säilytetään vaatimusten täyttämiseksi vähintään 10 vuotta tilikauden ja jäsenyyden päättymisestä. Muiden rekisteritietojen säilytystä rajoitetaan käyttötarkoituksen ja henkilötietojen käsittelyn periaatteiden mukaisesti.