

Jaosten toimintaohjeet ja määrärahan käyttötarkoitus

Nämä ohjeet ovat käytössä jaoksilla ja soveltuvin osin myös muilla toimielimillä 1.1.2025 alkaen Suomen Psykiatriyhdistyksen hallituksen päätöksellä (28.11.2024).

1. Jaosten toimintaohjeet

Yleistä

- Jaoksella tulee olla toimintasuunnitelma, toimintakertomus ja johtokunta
- Jaoksen johtokunnassa tulee olla vähintään puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä tarpeen mukaan jäseniä siten, että johtokunnassa on yhteensä 3–5 henkilöä.
- Ehdotus toimintasuunnitelmaksi seuraavalle vuodelle ja kuluvan vuoden toimintakertomus lähetetään yhdistyksen toimistolle yleensä joulukuussa (psy@psy.fi). Toimisto lähettää pyynnön sähköpostitse, jossa ilmoitetaan tarkempi päivämäärä.
- Jaosten toimintasuunnitelmat ja johtokunnan kokoonpanon vahvistaa yhdistyksen hallitus tammikuun kokouksessaan
- Jaos merkitään inaktiiviseksi, jos se ei ole toimittanut toimintasuunnitelmaehdotusta, toimintakertomusta tai ehdotusta johtokunnaksi.
- Jaoksen tulee tiedottaa jäseniään toiminnastaan aktiivisesti omissa ja yhdistyksen yleisissä jäsenkirjeissä. Yhdistyksen toimisto auttaa jäsenkirjeiden toteutuksessa.
- Jaokset dokumentoivat toimintaansa mm. ottamalla kuvia tapahtumistaan.
- Yhdistyksen talousarviossa vahvistetaan vuosittain aktiivisten jaosten käyttöön tuleva määräraha.

Edut

- Puheenjohtajalle maksuton pääsy Psykiatripäiville ja korvaus matkakuluista kerran vuodessa (keväällä tai syksyllä).
- Kokousetu: Jaoksen johtokunta voi kokoontua Psykiatripäivien yhteydessä siten, että yhdistys tarjoaa tilat ja kohtuullisen tarjoilun.

Jaoksen jäsentiedot

Aktiivisten jaosten jäsentietoja ylläpidetään Psykiatriyhdistyksen toimiston ylläpitämässä viestintätyökalussa Creamailerissa sekä psy.fi jäsenalueella.

Jaoksen johtokunta ilmoittaa tietoonsa tulleet jäsenmuutokset toimistolle psy@psy.fi.

Psykiatriyhdistyksen jäsen voi ilmoittaa kiinnostuksesta jaoksen toimintaan yhdistyksen verkkosivuilla olevan [linkin](#) kautta. Näistä jäsenistä toimisto lähettää tiedon jaoksen johtokunnalle.

Tapahtumat

Jaokset voivat järjestää yhdistyksen jäsenille tarkoitettuja koulutuksia tai muita tapahtumia.

Psykiatriyhdistyksen toimisto auttaa jaoksia tapahtumien järjestelyissä. Toimisto voi huolehtia ilmoittautumisten keräämisestä yhdistyksen tapahtumanhallintaohjelmiston avulla. Jaos voi periä osallismaksuja järjestämästään tapahtumasta tapahtuman kustannusten kattamiseksi. Yhdistyksen toimisto huolehtii osallistumismaksujen perimisestä.

Mikäli tapahtumaan on ilmoittauduttu tapahtumanhallintaohjelmiston kautta, tulee jaoksen kerätä osallistujien nimet paikan päällä (toimistolta saa ilmoittautuneiden listan, johon merkitään paikalle tulleet).

Toimistolta saa apua tapahtuman markkinointiin ja viestintään sekä Psykiatriyhdistyksen markkinointimateriaalia.

Kun tapahtumaa aletaan suunnittelemaan, on tärkeää olla hyvissä ajoin yhteydessä toimistoon (etenkin isompien tapahtumien kohdalla 3 - 6 kk etukäteen).

Jaosten näkyvyys Psykiatripäivillä

Psykiatriyhdistyksen hallituksella on Psykiatripäivillä oma ständi, jossa jaosten on mahdollista esitellä omaa toimintaansa ja rekrytoida uusia jäseniä. Ennen Psykiatripäiviä toimisto lähettää ilmoittautumislomakkeen, josta jaos voi varata ajan ja ilmoittaa henkilöstöä ständille.

2. Jaosten määräraha

Yleistä

Yhdistyksen talousarvioon varataan aktiivisille jaoksille vuosittainen määräraha, joka on tarkoitettu jaosten toiminnan mahdollistamiseen.

Vuonna 2025 määrärahan suuruus on 500 €/ jaos.

Jaosten määrärahaa ei nosteta takautuvasti, vaan yhdistys maksaa kuluja vain talousarviossa päätetyn määrärahan verran. Käyttämätön määräraha ei siirry seuraavan toimintavuoden talousarvioon ja näin ollen käyttämätön määräraha ei kumuloidu seuraaville vuosille.

Määrärahan käyttökohteet

- Jaoksen tai yhdistyksen jäsenistölle tarkoitetun tapahtuman kustannuksiin
- Tapahtumiin liittyviä hyväksyttäviä kustannuksia ovat esim. tapahtuman tai näyttelyn pääsymaksu, yhteiskuljetuksen kustannus, pienimuotoinen tarjoilu jaoksen tapahtumassa
- Esiintymis- tai luennoitsijakustannukset jaoksen järjestämässä tapahtumassa

Määrärahan rajaukset

Määrärahaa ei voi käyttää

- Jaoksen johtokunnan kokouskuluihin (kahvittelu, illallinen)
- Jaoksen johtokunnan matkakuluihin (esim. matkakulut kokoukseen)
- Alkoholiin

Ohjeita määrärahan käyttöön

- Mikäli lasku tai yhdistyksen pankkikortilla maksaminen eivät ole jaoksen määrärahan käyttöön liittyen mahdollista, kulut laskutetaan jälkikäteen kululomakkeella.
- Jaosten on mahdollista toimintasuunnitelmaehdotuksessaan esittää johonkin tapahtuman järjestelyyn tarvittavaa lisämäärärahaa.
- Lisäkysymyksissä otathan yhteyttä yhdistyksen toimistoon psy@psy.fi